



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. F.A.P. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
Av. Tumbes Norte N° 1228 – Tumbes Telefax 521902 – 525316
Creado con R.M. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Revalidado con R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

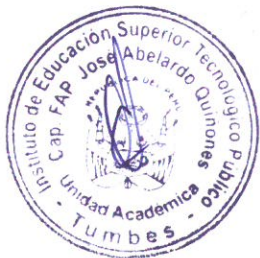
SÍLABO

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD

CARRERA PROFESIONAL	:	CONTABILIDAD
MÓDULO PROFESIONAL	:	Contabilidad Pública y Privada
UNIDAD DIDÁCTICA	:	Fundamento de Costos
DOCENTE RESPONSABLE	:	
CORREO ELECTRÓNICO	:	
CICLO	:	II
CRÉDITOS DE LA UNIDAD	:	04
HORAS DEL MÓDULO	:	
HORAS DE LA U. DIDÁCTICA	:	5/90
AÑO ACADÉMICO	:	
TURNO	:	
SECCIÓN	:	ÚNICA
FECHA DE INICIO	:	
FECHA DE TÉRMINO	:	

I. SUMILLA:

La unidad didáctica de Fundamentos de Costos corresponde a la carrera profesional de Contabilidad, tiene carácter teórico práctico, y tiene como objeto proporcionar al estudiante de Contabilidad competencias para poder reconocer, diferenciar y determinar el costo de producción en la fabricación de un determinado producto, aplicando métodos de costeo, los sistemas de costos y costos relevantes para la toma de decisiones empresariales.





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. F.A.P. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
Av. Tumbes Norte N° 1228 – Tumbes Telefax: 521902 – 525316
Creado con R.M. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Revalidado con R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

II. UNIDADES DE COMPETENCIA VINCULADAS AL MÓDULO:

Al término de la carrera profesional técnica el alumno está en condiciones de Organizar y registrar las operaciones contables según las actividades que realizan las entidades públicas y privadas, considerando los procedimientos y criterios técnicos establecidos.

III. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA:

CAPACIDAD TERMINAL

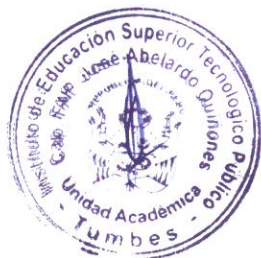
1. Analizar y registrar los costos de producción, de acuerdo a los métodos y sistemas vigentes

IV. CRITERIO DE EVALUACION

1. Conceptúa, clasifica, y determina la importancia de los costos de producción
2. Elabora las cuentas y subcuentas de la clase 9 de acuerdo al tipo de actividad
3. Identifica, registra y controla los costos de materiales, mano de obra y gastos indirectos de fabricación
4. Identifica los métodos de distribución de los costos indirectos
5. Clasifica los sistemas de costos
6. Determina los costos de producción y costo unitario

V. INDICADORES DE LOGRO:

1. Identifica los costos de producción en la fabricación de un producto de acuerdo al tipo de empresa.
2. Elabora un plan de cuentas analíticas de costos de acuerdo a la actividad de la empresa.
3. Controla los elementos del costo, aplicando herramientas y formatos de control
4. Distribuye los costos indirectos, aplicando métodos de prorrateo
5. Distingue la diferencia de los sistemas de costos, de acuerdo a la empresa en que se aplican
6. Determina los costos de producción, utilizando métodos y sistemas de costos





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. F.A.P. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
Av. Tumbes Norte Nº 1228 – Tumbes Telefax 521902 – 525316
Creado con R.M. Nº 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Revalidado con R.D. Nº 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. Nº 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

VI. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

SEMANAS	ELEMENTO DE LA CAPACIDAD	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS
Semana 1	Identificar los elementos del costo en el proceso de producción Distinguir la clasificación de los costos	<p align="center">Actividad 1</p> <p>Los Costos de producción y los elementos del costo -Concepto, diferencia entre costos, gastos e inversión. - Identificación de los elementos del costo: materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación.</p> <p>Clasificación de los costos - De acuerdo con la función en la que se incurren - Con relación a su comportamiento al volumen de actividad - De acuerdo a su identificación con alguna unidad de costeo - De acuerdo con el tiempo en que fueron calculados</p>	05
Semana 2	Identificar los gastos y costos operativos en que incurren las empresas	<p align="center">Actividad 2</p> <p>Los Gastos y costos operativos - Gastos de venta, gastos administrativos, gastos financieros - Costos de comercialización - Costo de venta y los márgenes de utilidad</p> <p>Evaluación del indicador 1 Evaluación del indicador 2</p>	05
	Aplicar el control y registro de los costos de materiales en el proceso de producción	<p align="center">Actividad 3</p> <p>Control y registro de los costos de materiales - Formatos de control: orden de Producción, orden de compra.</p>	
Semana 3	Aplicar el control y registro de los costos de materiales en el proceso de producción	<p align="center">Actividad 4</p> <p>Control y registro de los costos de materiales - Elaboración de kardex - Requisición de materiales</p>	05
Semana 4	Aplicar el control y registro de los costos de la mano de obra en el proceso de producción	<p align="center">Actividad 5</p> <p>Control y registro de los costos de mano de obra - Formatos de control: tarjeta de tiempo, ficha de tiempo por órdenes de trabajo</p>	align="center">05
		<p align="center">Actividad 6</p> <p>Control y registro de los costos de mano de obra - Planilla de sueldos y salarios</p>	





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. F.A.P. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
Av. Tumbes Norte N° 1228 – Tumbes Telefax: 521902 – 525316
Creado con R.M. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Revalidado con R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

SEMANAS	ELEMENTO DE LA CAPACIDAD	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS
Semana 5	Aplicar el control y registro de los costos de los costos indirectos de fabricación en el proceso de producción	<p align="center">Actividad 7</p> <p>Control y registro de los costos indirectos de fabricación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatos de control: orden de compra, Requisición de materiales, nota de ingreso al almacén, - Métodos de distribución de costos indirectos: en función a la materia prima directa, en función a la materia a la mano de obra, en función al costo primo, en función a las unidades producidas, en función a las Horas máquinas y en función a las horas hombres 	05
		<p align="center">Actividad 8</p> <p>Control y registro de los costos indirectos de fabricación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexo de gastos de fábrica - Elaboración de kardex de costos indirectos 	
Semana 6		<p>Evaluación 9</p> <p>Evaluación del indicador 3 y 4</p>	05
Semana 7	Diferenciar los tipos de sistemas acumulativos de costos	<p align="center">Actividad 10</p> <p>Sistemas de costos acumulativos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concepto, diferencia entre los sistemas acumulativos, aplicación del sistema, empresas que aplican este sistema 	05
Semana 8, 9 y 10	Aplicar el sistema de costos por órdenes de producción en la determinación del costo unitario	<p align="center">Actividad 11</p> <p>Sistemas de costos acumulativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de caso práctico de sistema de costos por órdenes de producción 	15
Semana 11 y 12	Aplicar el sistema de costos por procesos en la determinación del costo unitario	<p align="center">Actividad 12</p> <p>Sistemas de costos acumulativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de caso de sistema de costos por Procesos 	10
Semana 13		<p>Actividad 13</p> <p>Evaluación del indicador 5</p>	05





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. F.A.P. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
Av. Tumbes Norte N° 1228 – Tumbes Telefax 521902 – 525316
Creado con R.M. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Revalidado con R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

SEMANAS	ELEMENTO DE LA CAPACIDAD	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS
Semana 14	Aplicar el sistema de costos conjuntos en la determinación del costo unitario	Actividad 14 Sistemas de costos acumulativos - Desarrollo de caso de Sistemas de costos conjuntos.	05
Semana 15	Diferenciar los tipos de sistemas por naturaleza y otros existentes	Actividad 15 Sistemas de costos por naturaleza y otros Sistema de costos estándar Concepto, diferencia entre los sistemas de costos por naturaleza, aplicación del sistema, empresas que aplican este sistema. Sistemas de costos estimados Concepto, diferencia entre los sistemas de costos por naturaleza, aplicación del sistema, empresas que aplican este sistema Sistemas de costos ABC	05
Semana 16		Actividad 16 Evaluación del indicador 6	05
Semana 17		Actividad 17 Evaluación de Recuperación del docente	05
Semana 18		Evaluación de Recuperación con jurado	05

VII. RECURSOS DIDACTICOS.

Medios y Materiales:

Proyector multimedia.

Computadora.

Pizarra y plumones.

Aplicativos.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. F.A.P. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
Av. Tumbes Norte N° 1228 – Tumbes Telefax: 521902 – 525316
Creado con R.M. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Revalidado con R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

VIII. METODOLOGÍA

Métodos:

Exposición – Diálogo.

Estrategias:

Motivación.

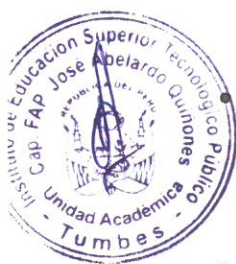
Sensibilización a alumnos sobre la importancia de los costos en la toma de decisiones y en el cumplimiento de los objetivos de la empresa.

IX. EVALUACION (SEGÚN R.D N° 0929-2011- ED)

- En la evaluación del aprendizaje de los estudiantes se utiliza el sistema vigesimal. El calificativo mínimo aprobatorio es **13 (trece)**. En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- Se considera aprobado el módulo, siempre que se haya aprobado todas las unidades didácticas respectivas y la experiencia formativa en situaciones reales de trabajo, de acuerdo al plan de estudios.

En el desarrollo de la **U.D** cuando el docente detecta deficiencias, se debe implementar inmediatamente un programa de actividades de recuperación paralelo al desarrollo de la unidad didáctica. Este proceso tiene carácter obligatorio.

- Los estudiantes podrán rendir evaluaciones de recuperación a fin de lograr la aprobación final de las unidades didácticas dentro del mismo período de estudios, considerando criterios de calidad académica y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Reglamento Institucional. La evaluación de recuperación de será registrada en un Acta de Evaluación de Recuperación.
- Las unidades didácticas correspondientes a un módulo que no hayan sido aprobadas al final del período de estudios deberán volverse a llevar.
- Si el estudiante de la carrera desaprueba tres (03) veces una misma unidad didáctica será separado del IESTP.





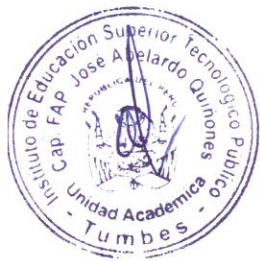
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. F.A.P. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
Av. Tumbes Norte N° 1228 – Tumbes Telefax: 521902 – 525316
Creado con R.M. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Revalidado con R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

- El estudiante que acumulará inasistencias injustificadas en número igual o mayor al **30%** del total de horas programadas en la U.D será desaprobado en forma automática, anotándose en el registro y acta la nota 00 y en observaciones colocar **D.P.I** (desaprobado por inasistencias).
- La asistencia es obligatoria según las normas del instituto. El límite de inasistencias para que el estudiante tenga derecho a exámenes es del 30 %.
- La nota final en la U.D es la que corresponde a la última capacidad terminal (**principio de logro de capacidades**).

X. FUENTES DE INFORMACIÓN:

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Giraldo, D. (2003). *Contabilidad de Costos*. (Quinta edición), Lima-Perú.
- ✓ Chambergó, I.G (2012). *Sistemas de Costos*. Pacifico Editores, Lima-Perú
- ✓ POLIMENI, Ralph 1998 *Contabilidad de costos*. Tercera edición. Colombia: Mc Graw Hill
- ✓ Andrade, S. (2010). *Manual de contabilidad de costos*. (Segunda edición) Lima: XAndrade.
- ✓ Horngren, C. y Sudem, E. (2006). *Contabilidad Administrativa*. (Décimo tercera edición) México: Pearson Educación. •
- ✓ Hansen, D. y Mowen, M. (2003). *Administración de Costos: Contabilidad y Control*. México: Editorial International Thomson.




"CAP. F.A.P. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
CPC. Eriberto Guerrero Mateo
Jefe (e) Unidad Académica

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700

Dear Sir/Madam,
I am writing to you regarding the information provided in your recent communication. I have reviewed the details and find them satisfactory. I am pleased to hear that the process is moving forward as planned. I will continue to support the team in any way I can. Please do not hesitate to contact me if you have any questions or need further assistance. I look forward to the next steps in this process.

Yours faithfully,

A. [Name]

I have also reviewed the attached documents and find them to be in order. The information provided is clear and concise. I am confident that the team has done a thorough job of preparing these materials. I will be available to discuss any further details or provide additional guidance as needed. I appreciate the effort and attention to detail shown in this process. I am sure that the final outcome will be a success.

Very truly yours,
A. [Name]

